



Menemen Meslek Yüksekokulu

2025 Yılı Birim içi Değerlendirme Raporu

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Murat ER,
Öğr. Görevlisi Büşra ASTEKİN

Yüksekokul Sekreteri : Emin AKÇA

Telefon: 0 232 493 00 00

E-posta: muharrem.satilmis@bakircay.edu.tr
murat.er@bakircay.edu.tr busra.astekin@bakircay.edu.tr
emin.akca@bakircay.edu.tr

Adres: Esatpaşa Mah. Niyazi Kaplangı Cad. No: 19
Menemen İzmir

Tarihsel Gelişim

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu 21.05.2020 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul Toplantısı'nda alınan karar ile kurulmuştur. Menemen Meslek Yüksekokulumuz *Veterinerlik Bölümü* ile *Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü* adlarında iki bölüm olarak eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. Üniversitemiz Senatosu'nun 17.04.2024 tarih ve 11/4 sayılı kararı, Yükseköğretim

Kurulu Başkanlığı'nın 03.05.2024 tarihli 29998 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ile 7-h maddeleri uyarınca Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Sulama Teknolojisi Programı öğrenci statüleri korunmak kaydıyla kapatılarak öğrenci alımı durdurulmuştur. Laborant ve Veteriner Sağlık 2 yıllık ön lisans programlarında laborant ve veteriner sağlık teknikerleri yetiştirilmektedir.

Programlarımızda gerçekleştirilen 3+1 eğitim-öğretim modelinde ilk 3 dönem teorik ve uygulamalı olarak laboratuvar analiz teknikleri ile birlikte zorunlu ve seçmeli temel dersleri kapsarken 4. dönem proje ve işyeri uygulamalarını içeren pratik tecrübe kazanımına yöneliktir. Öğrencilerimiz 4. dönemde bir iş yerinde çalışarak pratik kazanma, çalışma ortamlarına alışma ve tanıma gibi beceriler elde etmektedir. Bölümümüz bünyesinde tam donanımlı 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 2 adet temel uygulama laboratuvarı mevcut olup, 1 adet Klinik Beceri Laboratuvarında öğrencilerimize mezuniyet sonrası çalışma alanları olan tarım ve hayvan sağlığı ile ilgili rutin analiz teknikleri uygulamalı olarak öğretilmekle birlikte temel laboratuvar becerileri de kazandırılmaktadır. İlk mezunlarını 2022 yılında veren Meslek Yüksekokulumuz, bugün Veterinerlik Bölümünde 7 öğretim elemanı (3 öğretim üyesi ve 4 öğretim görevlisi) ile eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde Üniversitemiz Menemen Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde "Deney Hayvanları Birimi" kurulması için Valilik Makamının 14.05.2025 tarih ve 19246188 sayılı Olur'u ile "Kuruluş İzni" alınmış olup, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve bu kanuna dayalı Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin 8. Maddesi hükmü Üniversitemiz Menemen Meslek Yüksekokulu yerleşkesinde deney hayvanı ünitesi kurularak Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvancılık Genel Müdürlüğünden 01.10.2025 tarih ve 214 sayılı çalışma izin belgesi alınmıştır. İzmir Bakırçay Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (İZBÜ-HADYEK) Çalışma Yönergesi hazırlanarak Üniversitemiz Senatosu tarafından 18.12.2025 tarih ve 37-2 sayılı toplantı kararı ile

onaylanmış, adı geçen yönergenin 5. Maddesi (3) a hükmü gereğince 30.12.2025 tarih ve E-71420092-020-2500061055 sayılı Rektörlük Makamının Olurları ile Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Üyelerinin atamaları yapılmıştır. Deney Hayvanları Birimi 2026 yılında tam kapasite ile çalışmalarına başlayacaktır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Tarım ve hayvancılık ile ilgili mesleki gereksinimlere uygun teorik ve uygulamalı eğitime sahip, kazanmış olduğu bu eğitimi alanında uygulamaya aktarabilen, mesleği ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kendisini geliştiren, araştırmacı, çözüm odaklı, mesleki sorumluluğa sahip, milli ve manevi değerlere bağlı sektörün ihtiyacı olan meslek ara elemanlarını yetiştirmektedir.

Vizyonumuz

Alanında aldığı teorik ve uygulamalı eğitim ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, değişen ve gelişen teknolojileri takip edebilen, alanında tercih edilen, meslek etiğine bağlı, insan odaklı bireyler yetiştiren yenilikçi ve öncü bir program olmaktır.

Temel Değerleri

Bilimsellik ve Akılcılık

Özgür düşünce ve bilimin önderliğinde mesleğini yüceltme ve hedef kitleyi refaha kavuşturabilme hedefleri doğrultusunda öncelikli ve güvenilir rehberimizdir.

Yenilikçilik ve Girişimcilik

Değişen, gelişen ve küreselleşen günümüz dünyasında ekonomik kalkınma ve büyümenin lokomotifleri olan yenilikçilik ve girişimcilik temel amaçlarımızdan birisidir.

Çevreyi Koruma ve Duyarlılık

Küresel sözleşmelerinde bir gereği olan doğal çevrenin korunması, kaynakların sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi için öncü ve duyarlı olmak.

Etik Değerlere Bağlılık

Çalışmalarımızda hukuksal, bilimsel ve mesleki etik değerlere duyarlı olmak.

Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı

Yürütmekte olduğumuz görev ve sorumluluklar kapsamında evrensel ve toplumsal ahlaki değerlere duyarlı olmak.

Kurumsal Aidiyet

Üniversitemizin bir çalışanı olarak kurumsal kültüre ve değerlere sahip olmak. Kurum misyon ve vizyonuna uygun olarak kurumsal değerlerin ve önceliklerinin sorumluluğunu taşımak.

Ulusal ve Küresel Kalkınmaya Destek

Edindiği akademik bilgi birikimini hem bireylere hem de sektörün kullanımına sunarak ulusal ve küresel kalkınmaya fayda sağlamak.

Sürdürülebilirlik

Yapılacak her türlü faaliyet esnasında biyoçeşitliliğin ve ekolojik dengenin korunmasında sorumluluk duygusu içerisinde hareket etmek.

Şeffaflık

Kamuya açık, doğru, erişilebilir ve anlaşılabilir bilgi paylaşımını sağlamak.

Sevgi ve Hoşgörü

Kendisinden farklı olan veya düşünenleri kabullenebilmek, farklılıklardan doğan zenginliği görebilmektir.

Katılımcılık

Çalışma ve görev alanlarımızın her aşamasında bireyleri ve toplumu etkileyen karar ve yönetim süreçlerinde

paylaşımıcı ve kucaklayıcı olmak.

Hedefler

1.Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Hedeflerimiz;

- a. Mevcut öğrenci kapasitesinin artırılması. Sektöre yetişmiş tekniker sayısını arttırmak.
- b. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı, aşamalı olarak iyileştirmek.
- c. Akademik personelin lisansüstü eğitimlerinde ve araştırma, bilimsel yayın gibi faaliyetlerde kazandıkları yetkinliklerin, eğitim öğretim sürecine aktarılması ve akademik personelin performansının yükseltilmesi.
- d. Ülkemizin potansiyeli doğrultusunda iş olanakları geniş yeni programlar açarak iş dünyasına teknik personel yetiştirmek.
- e. Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere, aşamalı olarak diğer yüksekokullardan daha iyi olanaklar sağlamak.
- f. Öğrencileri takip ve teşvik ederek lisans programlarına geçişlerini sağlamak.
- g. Mevcut öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli yeni öğretim elemanları istihdam etmek.

2. Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinde Hedefler;

- a. Yüksekokulumuzun tanınırlığını sağlayacak araştırma-geliştirme çalışmalarına öncelikli destek vermek yenilikleri yakından takip etmek
- b. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan donanımların miktarını artırmak ve modernizasyonunu sağlamak
- c. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine teşvik oranlarının artırmak.

d. Birimimizin bulunduğu bölgede, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör firmaları ile işbirliği yaparak, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları vasıtasıyla çalışmalar yapmak ve Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunmak

e. Akademik yetkinlik kazandıracak bilimsel etkinlik sayısını artırmak.

3. Fiziki Altyapı Faaliyetlerinde Hedefler;

a. Barınma ve iâşe olanaklarının sağlandığı,

b. Enerji tasarruflu,

c. Yeşillendirilmiş,

d. Dumansız hava sahalarının bulunduğu,

e. Engelsiz programların ve engelsiz erişimin sağlandığı eğitim-öğretim alanının oluşturulması.

4. Bölge/Topluma Hizmet Faaliyetlerinde Hedefler;

a. Toplumun ihtiyaçlarına yönelik, seminer ve bilimsel etkinliklerin artırılarak halkla bütünleşmeyi sağlamak. Bölgemizden hayvan yetiştirme, besleme ve hayvan sağlığı konusunda bilinçlendirme faaliyetleri sürdürmek.

b. Öğretim elemanı, dış paydaşları ile işbirliğini geliştirmeye teşvik etmek.

c. Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliğinin arttırılarak, Yüksekokulumuzu daha fazla desteklemesini sağlamak.

d. Yüksekokul-Sanayi işbirliğini artırarak bölgeye katma değer oluşturacak, ortak projelerin yapılmasını sağlayarak Üniversitenin sanayi sektörüne olan katkısını artırmak.

e. Hayat boyu öğrenim kapsamında Üniversitemiz tarafından topluma yönelik yürütülen sertifika

programlarına katkıda bulunmak.

f. Yüksekokulumuz tarafından toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal sorumluluk projelerini artırmak.

5. Tanınırlık Faaliyetlerinde Hedefler;

- a. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara /kongrelere /fuarlara /tanıtımlara katılımının teşvik edilmesinin sağlanması yoluyla "Tercih Edilen Yüksekokul" niteliğine ulaşmak
- b. Yüksekokul tanıtımında yerel ve sosyal medya faaliyetlerinin ön planda tutmak.
- c. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal veya uluslararası camiada saygınlığını sağlayacak bilimsel faaliyetlerde bulunmasına teşvik etmek.
- d. Bölgesel ve yerel okullara tanıtımda bulunarak, adayların tercih aşamasında emsalleri karşısında ön plana çıkmayı sağlamak.

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Yüksekokulumuzun yönetim modeli, kurulları ve idari yapısı belirlenmiştir. Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir. Birimin yönetimi; Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşmaktadır. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Veterinerlik Bölüm Başkanı, Meslek Yüksekokul Kurulu oluşur. Yüksekokulumuz, kurumsal kültürün oluşturulması ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve kalite

süreçlerini benimseyen bir liderlik anlayışına sahiptir. Kalite güvencesi kültürünün kurumda yayılması ve kurum çalışanları tarafından içselleştirilmesi için meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından düzenli olarak toplantılar düzenlenmektedir. Birimde Müdür ve süreç liderleri kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Organizasyon şemasında belirtildiği üzere Birim bünyesinde yer alan tüm bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulumuz, ana odak noktasını nitelikli mesleki eğitim ve mezunlarının yüksek istihdam oranına sahip olması üzerine oluşturmuştur. Yüksekokulumuzda misyon ve vizyonuna uygun olarak performans göstergeleri Kalite koordinatörlüğünce yapılan anketler sonucu değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır. Ana odak noktası nitelikli ara eleman yetiştirmek olan birimiz 2020 yılı itibarıyla mevcut tüm programlarında 3+1 iş yeri uygulama eğitimi modeli temel alınarak kurulmuştur. Öğrencilerin akademik eğitimlerinin son yarıyılında gelecek mesailerini gerçekleştirecekleri iş yerlerinde eğitim almaları sağlanmaktadır. Özel sektör temsilcileri ile öğrencilerimizin bir araya gelmesine katkı sunmak amacıyla iş birliği protokolleri imzalanarak tüm öğrencilerim iş yerinde mesleki eğitim almaları sağlanarak mezun olmaları sağlanmıştır. Laboratuvarlarımız modern ve güncel teknoloji ile donatılarak öğrencilerimizin eğitim seviyesi yükseltilmiş, iş hayatında olumlu katkılar sağlanmıştır.

Yüksekokulumuzda kalite çalışmaları İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite Politikası ve Stratejik planlarına uygun olarak yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Birimde iç kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirtilen; Eğitim Öğretim Kalite Güvence Sistemi, Yönetim-Organizasyon Kalite Güvence Sistemi, Bilimsel Araştırma Kalite Güvence

Sistemi, Toplumsal Yaşama Katkı Kalite Güvence Sistemine ve yine koordinatörlüğün belirlediği işleyiş ve takvime uygun olarak Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına göre yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Bununla birlikte birim genelinde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç kontrol birim temsilcisi belirlenmiştir. Komisyonlar, koordinatörlükler ve bölüm başkanlıkları yürüttükleri akademik ve idari faaliyetlere yönelik PUKÖ formlarını hazırlayarak hem Meslek Yüksekokulumuz Yönetimine hem de Kalite Komisyonuna iletmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmak suretiyle paylaşılmıştır. Her türlü dökümanlar takip edilerek güncellenmektedir.

Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2025 Yılında Ulusal ve Uluslararası düzeyde yetkiye sahip Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (MEDEK) akreditasyon başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda aynı yıl 01.01.2026 ve 31.12.2029 yılları arasını kapsayan 4 yıllık Tam Akreditasyon yetkisi almıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Veterinerlik Fakülteleri ve Yüksekokulumuz öğrencilerinin Temel araştırmalar, İnsan, hayvan veya bitkilerdeki hastalık, sağlık bozuklukları ve diğer anormalliklerin önlenmesi, tanı, tedavisi veya bunlardan kaçınma. İnsan, hayvan veya bitkilerdeki fizyolojik bozuklukların incelenmesi, belirlenmesi, düzeltilmesi veya modifikasyonu. Hayvanların refahı ve üretim şartlarının iyileştirilmesi. Amaçlardan herhangi biri için, ilaçlar, gıda

hammadeleri, yem hammadeleri, başka maddeler ve ürünlerin kalite, etkinlik ve güvenilirliklerinin geliştirilmesi, üretilmesi ve test edilmesi, İnsan ve hayvan sağlığı ve refahı için doğal çevrenin korunması. Türlerin korunmasını amaçlayan araştırmalar yapmak amacıyla Deney Hayvanları ünitesi kurulmuştur.

Her yıl birim faaliyet raporu birim iç değerlendirme raporları web sayfamızda kamuoyuna duyurulmaktadır. Yüksekokulumuz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Bu kapsamda birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bu bağlamda; duyurular, haberler ve etkinlikler vb. bilgilendirmeler birim tarafından görevlendirilmiş ilgili personeller tarafından kaynağından güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Birim şeffaflık ilkesi çerçevesinde hareket ederek yönetim süreçlerini diğer paydaşlarla birlikte yürütmeye özen göstermekte ve hesap verebilirlik ilkesinin yerine getirilmesini sağlamaktadır. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Yüksekokulumuzun öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu faaliyet raporu vb. gibi dokümanlar Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya araçlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınav tarihleri, başvurular, yatay geçişlerin değerlendirme sonuçları vb. web sitemizin duyuru kısmından öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır. Birimimiz etkinlik, faaliyet ve duyuruları meslek

yüksekokulumuzun web sitesi, sosyal medya hesapları ve öğrenci WhatsApp grupları üzerinden hızlı ve etkili şekilde duyurulmaktadır

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

(4) *Birim yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.*

Kanıtlar:

-  (4) (A.1.1.1) Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu Üyeleri
-  (4) (A.1.1.2) Organizasyon Şeması
-  (4) (A.1.1.3) Mezuniyet Komisyon Kararı

A.1.2. Liderlik

(3) *Birim genelinde kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.*

Kanıtlar:

-  (4) (A.1.2.1) Menemen Meslek Yüksekokulu Destek Personeli Toplantı Katılım Sonucu Görev Yeri Güncellemesi
-  (4) (A.1.2.2) Engelli Öğrenci Danışmanları Atama

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

(4) *Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.*

Kanıtlar:

-  (4) (A.1.3.1) Laboratuvar Malzemesi Alımı
-  (4) (A.1.3.2) İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Ziyaretleri
-  (4) (A.1.3.3) Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları
-  (4) (A.1.3.4) Deney Hayvanları Ünitesi Kurulması

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(4) *İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.*

Kanıtlar:

-  (4) (A.1.4.1) İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı
-  (4) (A.1.4.2) İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı
-  (4) (A.1.4.3) Kalite Politikası
-  (4) (A.1.4.4) Öğrenci Memnuniyet Anketleri
-  (4) (A.1.4.5) Menemen MYO Kalite Yönetim Sistemi

- [\(4\) \(A.1.4.6\) Birim İç Değerlendirme Raporları](#)
- [\(4\) \(A.1.4.7\) Menemen MYO Uyum El Kitabı](#)
- [\(4\) \(A.1.4.8\) MEDEK Akreditasyon Yetkisi](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

(4) Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını izlemekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) \(A.1.5.1\) WEB Sitemiz](#)
- [\(4\) \(A.1.5.2\) Menemen Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı](#)
- [\(4\) \(A.1.5.3\) Menemen Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı](#)
- [\(4\) \(A.1.5.4\) Menemen Meslek Yüksekokulu Twitter Hesabı](#)

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

Yüksekokulumuzun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu hususlar Yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birimimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Üniversitemiz Stratejik plan doğrultusunda yıl boyunca Meslek Yüksekokulumuza özgü misyon, vizyon ve temel değerler ile politika belgeleri kapsamında stratejik planda yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları, Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu, Birim Faaliyet Raporları ile izlenmekte yansıtılmaktadır.

Yüksekokul misyon ve vizyonu Üniversitemizin misyon ve vizyona uygun bir şekilde aşağıda ifade edildiği gibi belirlenmiştir;

Misyonumuz; Tarım ve hayvancılık ile ilgili mesleki gereksinimlere uygun teorik ve uygulamalı eğitime sahip, kazanmış olduğu bu eğitimi alanında uygulamaya aktarabilen, mesleği ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kendisini geliştiren, araştırmacı, çözüm odaklı, mesleki sorumluluğa sahip, milli ve manevi değerlere bağlı sektörün ihtiyacı olan meslek ara elemanlarını yetiştirmektedir.

Vizyonumuz; Alanında aldığı teorik ve uygulamalı eğitim ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, değişen ve gelişen teknolojileri takip edebilen, alanında tercih edilen, meslek etiğine bağlı, insan odaklı bireyler yetiştiren yenilikçi ve öncü bir program olmaktır.

Temel Değerlerimiz; Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz, Kişiyi Saygı, Sosyal Sorumluluk, Bilimsel Üretkenlik, Mesleki Etik, Kalite, Üretkenlik, Verimlilik, Katılımcılık, Çağdaşlık, Mükemmeliyetçilik, Rekabet, Yenilikçilik, Dinamizmdir.

Meslek Yüksekokulumuzda, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda geleceğe ilişkin misyon, vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, belirlenmiş kriterler doğrultusunda ölçme ve değerlendirme yapmak amacıyla katılımcı yöntemler hazırlanmıştır.

Yüksekokulumuzda performans yönetimi 3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve yıllık olarak izlenmekte olup, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümü Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2025 Yılında Ulusal ve Uluslararası düzeyde yetkiye sahip Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğine (MEDEK) akreditasyon başvurusu yapmış ve yapılan değerlendirme sonucunda aynı yıl 01.01.2026 ve 31.12.2029 yılları arasını kapsayan 4 yıllık Tam Akreditasyon yetkisi almıştır.

Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılan çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, Birim tarafından her 3 (Üç) ayda bir İzmir Bakırçay Üniversitesi Üç Aylık Performans Göstergelerinin İzlenmesi Formu kullanılarak personelden veriler toplanmakta ve Performans kriterlerine ilişkin gerçekleştirmeler Birim Faaliyet Raporu'nda raporlanmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

(4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

-  (4) (A.2.1.1) Menemen MYO Misyon ve Vizyonu
-  (4) (A.2.1.2) Kalite Politikası
-  (4) (A.2.1.3) MEDEK Akreditasyon Yetkisi

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

(2) Birimde ilan edilmiş stratejik hedefler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

-  (4) (A.2.2.1) Stratejik Plan
-  (3) (A.2.2.2) Menemen MYO Stratejik Plan Gösterge Taplıları

A.2.3. Performans yönetimi

(3) Birim genelinde performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

-  (3) (A.2.3.1) Performans Programı İzleme Taplıları
-  (3) (A.2.3.2) Menemen MYO Stratejik Plan Değerlendirme Taplıları

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölümleri kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle izlenmektedir. Yönetim süreçlerine ait iş akış şemaları oluşturulmuş akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır.

Yüksekokulumuzun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır. Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemlerinin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ise gerekli yasalar ve uygulamalar doğrultusunda Üniversitemizin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde akademik personel istihdamı ve kadro ilanları, Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile uyumlu olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülerek, eğitim ve liyakat öncelikli tutularak sağlanmaktadır. Ayrıca, Birim bünyesinde istihdam edilecek veya akademik ilerleme için başvuracak akademik personele ilişkin süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen atama kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir. Personel Daire Başkanlığınca yıl içerisinde eğitim programları yayınlanmakta ve cumhurbaşkanlığı uzaktan eğitim kapısı üzerinden personelin eğitimlere katılması sağlanmaktadır.

Birimde görev yapan personele ilişkin bilgilere Birim faaliyet raporunda ve Yüksekokul web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yönetim sürecine ilişkin

iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır. Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri belirlenmiştir.

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Bakırçay Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak, mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir. Yıl sonunda bütçeler değerlendirilerek yıl içinde cari bütçe ve sermaye bütçesi planlaması yapılmaktadır. Yüksekokul genelinde finansal kaynakların yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın tanımlı süreçleri ve yasal mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Birimde temel bütçe giderleri; personel giderleri, SGK devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler ve sermaye giderleri başlıkları altında; bütçe gelirleri ise, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar başlıkları altında tanımlanıp, yıllar içinde izlenmekte ve Birim faaliyet raporlarında bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri ile kamuoyu ve alt/üst birimler ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Tüm etkinliklere ait tanımlı süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil), prosedürler ve prosedürlerden oluşturulan iş akış şemaları ile izlenmekte değerlendirilmekte ve sağlıklı bir şekilde yönetilmektedir.

Yüksekokulumuzda, görev tanımları, demirbaş eşya zimmet düşme, demirbaş eşya zimmetleme, devir yoluyla taşınır giriş, taşınır çıkış, taşınır yönetim hesabı yılsonu işlemleri, tüketim malzemesi çıkış işlemleri, gelen giden evrak kaydı resmi yazışma ve dosyalama, görev belgesi düzenleme, SGK giriş ve çıkış işlemleri, ek ders ödemesi, maaş ödemesi, belgelerin aslı gibidir onay işlemleri, ders açma ve

danışman atama işlemleri, ders muafiyeti ve intibak işlemleri, disiplin işlemleri, ilişik kesme işlemleri, kayıt dondurma işlemleri, mazeret sınavı işlemleri, mezuniyet işlemleri, öğrenci belgesi hazırlama işlemleri, öğrenci kimliği ve bandrol dağıtım işlemleri, öğrenci kontenjanlarının bildirilmesi işlemleri, öğrenci temsilcisi seçimi işlemleri, tek ders sınavı işlemleri, yatay dikey geçiş işlemleri, ders görevlendirme işlemleri, öğretim elemanı ve öğretim görevlisi alım işlemleri, öğretim elemanı ve öğretim görevlisi görev süresi uzatma, yıllık, evlilik, doğum ve ölüm izin işlemleri, göreve başlama işlemleri, görevden ayrılma işlemleri, sağlık izni işlemleri, aylıksız izin işlemleri, meslek yüksekokulu kurulları toplantısı süreçlerine ilişkin iş akış şemaları ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Hizmet İçi Eğitimlere Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik ve idari personel katılım sağlamıştır. Birimimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, UBYS ve e-ders sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

(4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

-  (4) (A.3.1.1) Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
-  (4) (A.3.1.2) İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri
-  (4) (A.3.1.3) Menemen MYO Kalite Yönetim Sistemi
-  (4) (A.3.1.4) Görev Dağılımları

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

(4) Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) \(A.3.2.1\) Menemen MYO Personel Uyum El Kitabı](#)
- [\(4\) \(A.3.2.2\) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri](#)
- [\(4\) \(A.3.2.3\) İş Akış Süreçleri](#)
- [\(4\) \(A.3.2.4\) 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Faaliyet Raporu](#)

A.3.3. Finansal yönetim

(4) Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) \(A.3.3.1\) Menemen MYO Mali Faaliyet Talep Portalı](#)
- [\(4\) \(A.3.3.2\) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Mali/Finansal Yönetim Sistemi](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

(4) Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) \(A.3.4.1\) İş Akış Süreçleri](#)
- [\(4\) \(A.3.4.2\) 2025 Yılı Hizmet İçi Eğitim Faaliyet Raporu](#)
- [\(4\) \(A.3.4.3\) Taşınır Sayım Komisyonu](#)
- [\(4\) \(A.3.4.4\) Üniversitemiz Ortak Süreç Kartları](#)

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Programımız iç paydaşlar (üst yönetim, akademik ve idari personel, öğrenciler, araştırma merkezleri ve koordinatörlükler) ve dış paydaşlar (ÖSYM, mezunlar, işverenler, diğer üniversiteler, YÖK, akreditasyon kuruluşları yerel yönetimler, Ticari ve Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum Kuruluşları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır. Bu bağlamda programda, 2025 yılı içinde "Bölüm Danışma Kurulu" kurulmuş ve dış paydaşların programın gelişmesinde katkı verecek mekanizmalar hazırlanmıştır. Söz konusu kurulda Tarım Bakanlığının, Özel Veteriner Kliniklerinin ve mezun öğrencilerin temsilci bulunmaktadır. Bununla birlikte okulumuzda BİDR saha ziyaret ile iç paydaş ve Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin (MEDEK) ile dış paydaş olarak görüşmeler yapılmış ve kurumda birçok iyileştirme yapılmıştır.

Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümü Bölüm danışma kurulu ile eğitim planı gözden geçirilerek iç ve dış

paydaş önerilerine göre yenilenmiştir. Ek olarak dış paydaş katılımını arttırmak adına 3 Veteriner Fakültesi ile protokoller imzalanmıştır. 2025 yılında dış paydaş görüşmeleri kapsamında bir dizi görüşmeler ve etkinlikler gerçekleştirilmiş okulun sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmak üzere not alınmıştır.

Yüksekokulumuz öğrencileri görüş ve önerileri, Web sayfasındaki "dilek, şikâyet, öneri" kısmından yapabilirler. Alınan görüş/öneri ve şikayetler değerlendirilip, önemli olanlar ilgili birimlere bildirilir. Ayrıca 2025 öğrencilerin temsilci yolu ile ilettiği ve geri bildirimlerde ilgili komisyonlarda incelenerek geri bildirimler yapılmıştır. Yine bu kapsamda öğrencilere online formlar sunularak program süreçleri ile ilgili geri bildirimleri alınmaya devam edilmiştir. Akreditasyon kurulunda öğrenci temsilcisine yer verilerek öğrenci geri bildirimlerine ait bir başka mekanizmada geliştirilmiştir. Bunlara ek olarak WhatsApp gruplarından sürekli ve anlık geri bildirimler toplanmaktadır.

Üniversitemiz tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından anketler yapılmaktadır. Ayrıca üniversite geneli tüm hizmetlerin iyileştirilmesi ve eksikliklerin belirlenip giderilmesi amacıyla, öğrencilere her dönem sonunda anketler uygulanmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda 2025 yılı içinde mezun ilişkileri yönetiminde de iyileştirmeler olmuştur. 2025 yılın içinde Bölüm danışma kurulu kurularak mezun öğrencilerin bu kurulda olmaları sağlanmıştır. Yine 2025 yılı içerisinde mezun öğrenciler ile online toplantı yapılarak geri bildirimleri alınmıştır. Mezun memnuniyet anketi, mezun eğitim amaçları değerlendirme anketleri de geri bildirimler için düzenlenerek bu yıl içerisinde alınmaya başlanmış ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır.

2025 yılında 3 adet "Mezuna Sor" etkinliklerin yapılarak mezunların tecrübeleri ve geri bildirimleri

alınmıştır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

(4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

-  (4) (A.4.1.1) Bölüm danışma kurulu kararı alınmasına yönelik akademik kurul kararı
-  (3) (A.4.1.2) Akreditasyon kurulu kararı (BİDR ziyaretine ilişkin)
-  (3) (A.4.1.3) İş birliği protokolleri
-  (3) (A.4.1.4) MEDEK ziyaretine ilişkin belge

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

(3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri her dönem veya yıl sonunda alınmaktadır.

Kanıtlar:

-  (3) (A.4.2.1) AKREDİTASYON KURULU (Öğrenci temsilcisi içeren)
-  (4) (A.4.2.2) Öğrenci geri bildirimlere yönelik iyileştirme
-  (3) (A.4.2.3) Öğrenci dönem sonu ders değerlendirme formu

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

(3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

-  (3) (A.4.3.1) Bölüm danışma kurulu (Mezun öğrenci içermekte)
-  (4) (A.4.3.2) Mezun öğrenci buluşması
-  (3) (A.4.3.3) Mezuna sor etkinlik örneği
-  (3) (A.4.3.4) Mezun geri bildirim alma formları

A.5. ULUSLARARASI İLİŞKİLER

Üniversitemiz akademik ve idari birimleriyle işbirliği içinde üniversitemiz ulusal ve uluslararası ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek, koordine etmek ayrıca başvuru ve tüm süreçler ile ilgili bilgi edinilebilmek amacıyla öğrenci değişim ve uluslararası öğrenci programları bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Erasmus, Uluslararası Öğrenciler, Mevlâna ve Farabi

yer almakta olup birimimizde 1 koordinatör görev almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait Web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımlar yapılmaktadır.

Meslek yüksekokulunda 2025 yılı içinde “uluslararasılaşma” başlığı altında birçok iyileştirmeler yapılmıştır. Bu bağlamda Veterinerlik Bölümümüzde 2025 yılında ilk defa 2 öğrenci Erasmus Ka+ 131 öğrenim hareketi ve 1 öğrenci ise staj hareketi gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte yeni ikili anlaşmalar için ön görüşmeler yapılmakta ve Portekiz’de bulunan Egas Monis üniversitesi ile görüşmeler devam etmektedir.

Uluslararası değişim programlarından faydalanan veya faydalanabilecek öğrencilerin kontenjan sayıları izlenmektedir. Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri ikili anlaşmalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda KA131Erasmus+ kapsamında Erasmus ikili anlaşması bulunmaktadır. Ek olarak üniversitemizde Uluslararası kongrelere katılacak öğretim elemanlarına mali destek verilmekte ve süreçler Meslek yüksekokulumuz tarafından takip edilmektedir.

Birimde 2025 yılında uluslararasılaşma performansı oldukça yükselmiştir. Meslek yüksekokulunda ilk defa 2025 yılı içerisinde 2 öğrenci Erasmus Ka+ 131 öğrenim hareketi ve 1 öğrenci ise staj hareketi gerçekleştirilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılı itibarıyla 2 kayıtlı uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır. Bununla birlikte öğretim elamanlarımız 2025 yılı içerisinde 8 adet uluslararası kongrede sözlü sunum yaparak uluslararasılaşmaya katkı sağlamıştır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

(3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

[🔗 \(3\) \(A.5.1.1\) Uluslararası anlaşmalar](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

(3) Birimde uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar:

[📎 \(3\) \(A.5.2.1\) Kongre destekleme kararı](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

(3) Birim genelinde yaygın uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[📎 \(3\) \(A.5.3.1\) Uluslararası kongre kabul mektubu](#)[🔗 \(3\) \(A.5.3.2\) Erasmus öğrenci öğrenim hareketliliği](#)[🔗 \(3\) \(A.5.3.3\) Erasmus öğrenci staj hareketliliği](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde okutulan dersler işlenişi ve bu derslerin değerlendirilmesi üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. Birimimizde yer alan tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı ile onaylanan ders programları birimimizin web sayfasında ilan edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının ders yükleri akademik ve idari işleri de dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders

saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Akreditasyon kapsamında MEDEK program çıktıları esas alınarak düzenlemeler yapıldı. Bununla birlikte iç paydaş ve dış paydaş görüşleri alınarak revizyonlar yapılmıştır. Öğrenci Bilgi Paketinde, her bir programın ve dersin bilgileri, eğitim amaçları ve kazanımları ilan edilmektedir.

Meslek Yüksekokulu güncel eğitim müfredatında yer alan derslerin işlenişi ve bu derslerin değerlendirilmesi üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin derslerine ait iş yükleri; kredi değerleri (AKTS) üzerinden ve ayrıca ders içerisine katılımlarını arttıracak ödev, sözlü, araştırma, laboratuvar gibi ek uygulamalar da dikkate alınarak kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır. Öğrencilerimizin derslerde öğrendikleri teorik bilgileri pratikte ve uygulamalı bir şekilde yapabilmeleri böylece alanlarında tecrübe kazanmalarına yardımcı olabilmek için 3 + 1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimiz hem staj hem de uygulamalı eğitim yapmaktadırlar. Öğrencilerin işyeri ortamında gerçekleştirecekleri staj ve işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte ve transkriptlerinde de yer almaktadır. Ayrıca tüm programlarımızda öğrencilerimizin alanlarıyla ilgili farklı iş kollarını yerinde görme fırsatları sunan teknik geziler yapılmaktadır.

Her program ve dersin program amaçları ve öğrenme çıktıları ders bilgi paketinde planlanmıştır şekilde gerçekleşmektedir. Böylece programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmektedir.

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreci, boyunca dikkat edilecek faaliyetlere ilişkin genel ilke ve esaslar akademik takvim ile belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Yüksekokul üst yönetimi tarafından takip edilmektedir. Ayrıca Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda akademik ve idari personellerin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

(3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

-  (3) (B.1.1.1) Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Programları (Kurul Kararı)
-  (4) (B.1.1.2) Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Programları (Web Sayfası Duyuru)
-  (5) (B.1.1.3) Veterinerlik Bölümü Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi
-  (4) (B.1.1.4) İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
-  (4) (B.1.1.5) Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

(4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

-  (4) (B.1.2.1) Menemen Meslek Yüksekokulu LBV Ders Yüğü Dağılım Tablosu
-  (4) (B.1.2.2) Menemen Meslek Yüksekokulu LBV Ders Programları

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

(4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) \(B.1.3.1\) Menemen Meslek Yüksekokulu LBV Ders Bilgi Paketi](#)
- [\(4\) \(B.1.3.2\) Program Çıktıları Güncelleme \(Akademik Kurul Kararı\)](#)
- [\(5\) \(B.1.3.3\) Sınav Değerlendirme Anketi](#)
- [\(4\) \(B.1.3.4\) Bölüm Danışma Kurulu Kararı](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

(4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) \(B.1.4.1\) İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)
- [\(4\) \(B.1.4.2\) Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi](#)
- [\(4\) \(B.1.4.3\) İzmir Bakırçay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [\(4\) \(B.1.4.4\) İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları](#)
- [\(4\) \(B.1.4.5\) Teknik Gezi](#)
- [\(4\) \(B.1.4.6\) Transkript Örneği](#)
- [\(5\) \(B.1.4.7\) Müfredat Değişiklik Formu](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

(3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) \(B.1.5.1\) Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi](#)
- [\(4\) \(B.1.5.2\) Müfredat Değişiklik Formu](#)
- [\(4\) \(B.1.5.3\) Sınav Değerlendirme Anketi](#)
- [\(4\) \(B.1.5.4\) Bölüm Danışma Kurulu Kararı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

(3) Birim genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(3\) \(B.1.6.1\) Akademik Takvim](#)
- [\(4\) \(B.1.6.2\) Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu](#)
- [\(4\) \(B.1.6.3\) Görev Tanımları](#)

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

B.2.1. Alt Ölçüt: Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim planları, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları temel alınarak yürütülmektedir. Bölümlerimize ait ders planları uygulama faaliyetlerini de içerecek şekilde yapılandırılmış olup internet sitesi aracılığıyla paydaşların erişimine açık olarak paylaşılmaktadır. Öğretim yöntemleri, öğrenciyi aktif kılan ve etkileşimli öğrenmeyi esas alan yaklaşımlar doğrultusunda sürdürülmektedir. Tüm eğitim türlerinde (örgün, uzaktan ve karma), ilgili eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, bütüncü ve uygulama temelli öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlar benimsenmektedir.

Örgün eğitim süreçleri, ön lisans öğrencilerini kapsayacak şekilde laboratuvar ve saha uygulamalarını içermekte; teknolojinin sunduğu olanaklar ile ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi çağdaş öğretim yaklaşımlarıyla desteklenmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı, müfredat yapısı ve proje danışmanlığı faaliyetleri aracılığıyla teşvik edilmektedir. Bu süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması paydaş görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda yürütülen tüm eğitim-öğretim programlarının içerikleri, öğrenci merkezli eğitim ilkesi doğrultusunda ve öğrencilerin görüşleri dikkate alınarak güncellenmektedir. Bu kapsamda Öğrenci Danışmanlığı sistemi, Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisi, bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileri aracılığıyla; yüz yüze görüşmeler ve sosyal iletişim kanalları kullanılarak öğrenci geri bildirimleri alınmakta, müfredatlarda yapılması planlanan değişikliklere yön verilmektedir.

Meslek Yüksekokulunun hedefleri arasında yer alan, mesleki uygulama yetkinliklerini kazanmış mezunlar yetiştirme amacı doğrultusunda ilgili programların (Laborant ve Veteriner Sağlık, Sulama Teknolojisi) müfredatında "Zorunlu Staj" ve "İşyerinde Mesleki Eğitim" dersleri yer almakta ve bu derslerin etkinliğine yönelik izleme ve değerlendirme faaliyetleri 2025 yılı itibarıyla sürdürülmektedir.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Menemen Meslek Yüksekokuluna ait programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları uygulanmaktadır. Programlarda yürütülen ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esasları ile Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, yetkinlik ve performans temelli bir anlayışla yürütülmekte; öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkân tanıyan farklı yöntem ve araçlar kullanılmaktadır. Bu kapsamda yazılı sınavların yanı sıra ödev, proje, uygulama, sunum ve süreç odaklı değerlendirme yöntemlerine yer verilmekte; dezavantajlı gruplara yönelik ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği, çoklu sınav olanakları ile süreç temelli ödev ve proje uygulamaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Ders öğrenme kazanımlarına ve eğitim türüne (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav ve değerlendirme yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Örgün ve çevrimiçi sınavlarda sınav güvenliğini sağlamaya yönelik mekanizmalar bulunmaktadır.

Uygulama eğitimine yönelik ölçme ve değerlendirme süreçleri; zorunlu staj ve işletmede mesleki eğitim kapsamında yapılan değerlendirmeler, sözlü sınavlar ve işletme ziyaretlerini içerecek şekilde yürütülmektedir. Ölçme ve değerlendirme yaklaşım ve uygulamaları, öğrenci ve öğretim elemanı geri

bildirimleri doğrultusunda izlenmekte ve 2025 yılı itibarıyla iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Menemen Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Merkezi Yerleştirme Sınavı aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Merkezi yerleştirme yoluyla Menemen Meslek Yüksekokuluna yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, ders kayıtları, muafiyet ve danışmanlık süreçleri ise ilgili akademik birimler tarafından yürütülmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında Senato onayı ile yatay geçiş ve Ek Madde 1 kapsamında kurumlar arası öğrenci geçişi ilanları yapılmakta; başvuruda bulunan ve kabul edilen öğrencilerin intibak işlemleri bölümlere ait intibak komisyonları tarafından yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri, ilgili mevzuat ve üniversite yönergeleri doğrultusunda değerlendirilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi kapsamında YÖS aracılığıyla uluslararası öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir. Ayrıca başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olup İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokuluna bağlı programlardan ders almak isteyen özel öğrencilerin başvuru ve kabul işlemleri, İzmir Bakırçay Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte,

izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzda birim mezuniyet komisyonları tarafından yapılan mezuniyet işlemlerinde Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar düzenlenmesinde "İzmir Bakırçay Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" referans alınmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

-  (4) (B.2.1.1) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
-  (4) (B.2.1.2) Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları
-  (4) (B.2.1.3) Veterinerlik Bölümü Ders Planı
-  (4) (B.2.1.4) Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Ders Planı
-  (4) (B.2.1.5) Laboratuvar Uygulaması Fotoğrafları
-  (4) (B.2.1.6) Saha Uygulama Fotoğrafları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

-  (4) (B.2.2.1) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
-  (4) (B.2.2.2) Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları
-  (4) (B.2.2.3) Staj Değerlendirme Formu
-  (4) (B.2.2.4) Tek Ders Sınavları Hakkında Duyuru
-  (4) (B.2.2.5) EK Sınavlar Hakkında Duyuru

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(3) Birim genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

-  (3) (B.2.3.1) YKS ve Yabancı uyruklu öğrenci kontenjan öneri kararı
-  (3) (B.2.3.2) Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi
-  (3) (B.2.3.3) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
-  (3) (B.2.3.4) Öğrenciye Ait Ders Muafiyet ve İntibak Formu
-  (3) (B.2.3.5) Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
-  (3) (B.2.3.6) İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

(3) Birim genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

-  (3) (B.2.4.1) Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
-  (3) (B.2.4.2) Birim mezuniyet komisyonu oluşturulması
-  (3) (B.2.4.3) İzmir Bakırçay Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
-  (3) (B.2.4.4) Ön Lisans Diploma Eki (Supplement) Örneği

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Üniversitemiz eğitim öğretim etkinliğini arttırabilecek öğrenme ortamlarını her biriminde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

İzmir Bakırçay Üniversite’de, öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik çalışmalar bölümlerinde ve Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yürütülmektedir. Merkez öncelikli olarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi platformlarını kullanmakta ve bu platformlar üzerinden gelen iş, staj ve etkinlik ilanlarını öğrenciler ile paylaşmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin kariyerlerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Merkez tarafından öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmeti aktif olarak sunulmaktadır

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun yeterli sayıda ve niceliktedir, erişimi kolaydır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz 1.600,00 m2 arsa alanı üzerine inşa edilmiş olup her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 1 adet amfi ve 6 adet en az 42 kişi kapasiteli dersliklerimiz, birimdeki her iki program için de birer adet laboratuvar ve 40 adet bilgisayar kapasitesi olan bir bilgisiyara laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet 90 kişi kapasiteli yemekhanemiz öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza aktif olarak hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bölümlerimize

ait tam donanımlı 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 2 adet temel uygulama laboratuvarı mevcut olup, laboratuvarlarda öğrencilerimize mezuniyet sonrası çalışma alanları olan tarım ve hayvan sağlığı ile ilgili rutin analiz teknikleri uygulamalı olarak öğretilmekle birlikte temel laboratuvar becerileri de kazandırılmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrenciler için, her eğitim-öğretim döneminde ilgili bölüm ve fakültelere öğrencilerin durumu ile ilgili bilgi verilmekte ve öğrencilerin özel durumuna göre eğitim uygulamaları sağlanmaktadır. Engelli öğrenciler ile sürekli iletişim halinde bulunulmakta ve onlar ile sürekli bir etkileşim sağlanmaktadır.

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde, öğrenci gelişimine yönelik faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Başkanlığın bu faaliyetler için kurulmuş 6 farklı birimi (Beslenme Hizmetleri, Kültür Birimi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Sağlık Hizmetleri, Spor Birimi ve Satın alma Birimi) mevcuttur. Birimimiz ise;

- Beslenme alanı olarak mutfak ve yemekhane alanları
- Spor alanı olarak, masa tenisi alanı
- İdari Personel ve öğrenci Çalışma Ofisleri, konferans salonu, öğrenciler için bina içinde dinlenme ve sosyalleşme alanları, mescit alanına sahiptir.

Ayrıca Birim Kariyer elçileri/temsilcileri ve Meslek temsilcileri ile iletişim amacıyla alanında yetkili kişilerle toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Bunun yanı sıra öğrencilerimizin kariyer planlamasına destek olmak için yıl içerisinde çeşitli kurum ziyaretleri de düzenlenmektedir. Bu sayede öğrenciler

hem derslerin uygulama kısımlarına pratikte şahit olma imkanı elde ederken hem de bu etkinlikler kapsamında sosyalleşme imkanı elde etmektedirler.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

(4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar:

-  (4) (B.3.1.1) Haftalık ders içerikleri, sunum, ders notu, etkileşimli materyaller
-  (4) (B.3.1.2) 2022 – 2026 Stratejik Planı
-  (4) (B.3.1.3) Sürekli eğitim yönergesi
-  (4) (B.3.1.4) Laboratuvar Cihaz Alım Yazısı

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

-  (4) (B.3.2.1) Ön lisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği
-  (4) (B.3.2.2) Kariyer merkezi Instagram Linki
-  (4) (B.3.2.3) Kariyer Merkezi Oryantasyon Programı
-  (4) (B.3.2.4) Menemen MYO Oryantasyon Programı
-  (4) (B.3.2.5) Menemen MYO Ders ve Danışman Görüşme Saatleri
-  (4) (B.3.2.6) LBV Online Tanışma Programı Duyurusu

B.3.3. Tesis ve altyapılar

(4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

-  (4) (B.3.3.1) Menemen MYO Uygulama Laboratuvarları
-  (4) (B.3.3.2) Klinik Beceri Laboratuvarı
-  (4) (B.3.3.3) Menemen MYO Bilgisayar Laboratuvarı
-  (4) (B.3.3.4) MYO Olanakları
-  (4) (B.3.3.5) Laboratuvar Uygulaması Örneği

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

(4) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) \(B.3.4.1\) Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- [\(4\) \(B.3.4.2\) Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü Ödüller \(Bayraklar\)](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

(4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [\(4\) \(B.3.5.1\) Menemen Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü İş Birliğiyle Gerçekleştirilen Toplumsal Farkındalık Etkinlikleri](#)
- [\(4\) \(B.3.5.2\) Menemen İlçe Sağlık Müdürlüğü İş Birliğiyle Toplum Sağlığı Farkındalık Etkinliği](#)
- [\(4\) \(B.3.5.3\) Süt sığırı işletmesine teknik gezi](#)
- [\(4\) \(B.3.5.4\) Araç Talep Yazısı](#)
- [\(4\) \(B.3.5.5\) Öğrencilerle kahvaltı etkinliği](#)
- [\(4\) \(B.3.5.6\) Mezuniyet fotoğrafları](#)
- [\(4\) \(B.3.5.7\) Barınak ziyareti](#)
- [\(4\) \(B.3.5.8\) Öğrencilerle sosyal gezi](#)

B.4. ÖĞRETİM KADROSU**1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik vb. yasal düzenlemeler ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına ise Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atama yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin görevlendirilmeleri tanımlı ve bilinen görevlendirme

kriterleri göz önüne alınarak yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulunda bulunan bölümlerde akademik kadro yapılanması devam eden akademik kadro ihtiyaçları sürekli incelenmekte ve eksik kadrolar için talep süreçleri devam etmektedir.

2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik süreç; "eğiticilerin eğitimi", "mesleki gelişim" ve "performans izleme" olmak üzere üç temel sacayağı üzerine yapılandırılmıştır. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar, üniversite genelinde uygulanan hizmet içi eğitim programlarıyla uyumlu biçimde planlanmakta ve öğretim elemanlarının bu programlara katılımı desteklenmektedir. Hizmet içi eğitim başlıkları; öğretim elemanlarının ihtiyaçları ve talepleri ile birim öncelikleri dikkate alınarak belirlenmekte, izleyen yıl içerisinde aylık periyotlarla uygulanmaktadır. Eğitimlerin duyurulması, katılımın teşvik edilmesi ve izlenmesi süreçleri ilgili birimler aracılığıyla yürütülürken; öğretim elemanlarının mesleki gelişimleri birimde görevli temsilciler üzerinden takip edilmektedir. Performans izleme boyutunda ise öğrenci geri bildirimleri, ölçme-değerlendirme çıktıları ile yayın/proje gibi akademik üretkenlik göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular sürekli iyileştirme kararlarına girdi sağlamaktadır.

Öğretim elemanlarımız, öğrencilerin farklı disiplinlerden ders alarak disiplinlerarası bir bakış açısı geliştirmelerini desteklemek amacıyla Ortak Dersler Koordinatörlüğü kapsamında, uzmanlık alanları dışında seçmeli dersler aracılığıyla lisans programlarına katkı sunmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin temel yeterliliklerini güçlendirmeyi ve farklı alanlarla etkileşim kurmalarını sağlamayı hedeflemektedir.

Ölçme-değerlendirme süreçlerinin eğitim hedefleriyle uyumunu izlemek amacıyla, öğrencilerin sınavların program ve ders öğrenme çıktılarıyla örtüşmesini değerlendirdikleri geri bildirim anketleri

uygulanmaktadır. Elde edilen veriler öğretim süreçlerinin etkinliğini izlemek ve sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla analiz edilmektedir. Değerlendirme sonuçlarına göre ders içerikleri, ölçme araçları ve uygulama yöntemlerinde gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının öğretim performansını geliştirmek amacıyla öğrenci geri bildirimlerinin toplandığı ve eğitim başarısının değerlendirildiği anketler düzenli olarak uygulanmaktadır. Sonuçlar ilgili öğretim elemanlarıyla şeffaflıkla paylaşılmaktadır.

Akademik performansın izlenmesi kapsamında öğretim elemanlarının yayın ve proje bilgileri belirli aralıklarla derlenmekte, değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Böylece bireysel ve birim düzeyinde gelişim alanlarının tespiti ile akademik üretkenliğin artırılmasına yönelik planlamalar yapılabilmektedir.

Öğretim süreçlerinin kalite standartlarına uygun biçimde yürütülmesi ve geliştirilmesi amacıyla Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Akreditasyon Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon; programların akreditasyon gereklilikleriyle uyumunun sağlanması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve sürekli iyileştirme döngüsünün işletilmesi için çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemeleri planlanmakta; öğretim elemanlarına akreditasyon süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri düzenlenmekte; öğrencilerin mezuniyet sonrası mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik iyileştirme alanları belirlenerek uygulamaya aktarılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine destek olmak amacıyla eğitim materyallerine erişim sağlanmakta; kullanılan materyallerin güncelliği ve uygunluğu belirli aralıklarla gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Birimimizde öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmek ve eğitim-öğretim kalitesini artırmak

amacıyla mevcut biyokimya laboratuvarına ek olarak Klinik Beceri Laboratuvarı kurulmuştur. Laboratuvarlarda yürütülen uygulamalı eğitimler sayesinde öğrencilerin mesleki pratiklerinin standardize edilmesi, temel klinik yeterliliklerinin güçlendirilmesi ve öğrenme çıktılarının desteklenmesi hedeflenmektedir. Bunun yanı sıra hem eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmak hem de bilimsel araştırma kapasitesini geliştirmek amacıyla Deney Hayvanları Laboratuvarı da oluşturulmuştur. Bu laboratuvar, araştırma altyapısını güçlendirmenin yanı sıra planlanan bilimsel çalışmaların yürütülmesine ve ilgili eğitim uygulamalarının desteklenmesine olanak sağlamaktadır.

3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Menemen Meslek Yüksekokulu'nda akademik üretkenliği artırmak ve başarıyı ödüllendirmek amacıyla, ulusal mevzuat olan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (14/05/2018 tarihli) esas alınmaktadır. Sürecin şeffaf ve adil yürütülmesi adına, alanında yetkin öğretim elemanlarından oluşan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur.

Komisyon, her yıl akademik personelin araştırma, yayın, proje ve sanatsal faaliyetlerini ilgili yönetmelik kriterlerine göre nicel ve nitel açıdan inceler. Ön inceleme heyeti sıfatıyla yapılan bu değerlendirmeler, kanıta dayalı belgeler üzerinden objektif bir şekilde puanlanır. Değerlendirme sonuçları, tutanak altına alınarak ıslak imzalı resmi yazıyla Üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na iletilir. Bu süreç, akademik personelin Ar-Ge ve yayın performansını sürdürülebilir kılmak adına önemli bir motivasyon aracı olarak kullanılmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

(4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

-  (4) (B.4.1.1) İzmir Bakırçay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi
-  (4) (B.4.1.2) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
-  (4) (B.4.1.3) Akademik Personel Görev Süresi Uzatma Talebi
-  (4) (B.4.1.4) Akademik Personel Görevlendirme
-  (4) (B.4.1.5) Kadro Değişikliği

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve sonuçlar öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

-  (4) (B.4.2.1) Elektronik Belge Yönetim sistemi (EBYS) Eğitimi
-  (4) (B.4.2.2) 2026 Yılı Hizmet İçi Eğitimlerinin Planlaması
-  (4) (B.4.2.3) Ortak Dersler Koordinatörlüğü Kapsamında Verilen Alan Dışı Seçmeli Dersler
-  (4) (B.4.2.4) Akreditasyon Komisyonu Toplantı Kararları
-  (4) (B.4.2.5) Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri
-  (4) (B.4.2.6) Lab Malzemesi Demirbaş Mal Alımı
-  (4) (B.4.2.7) Deney hayvanları çalışma izin ruhsatı
-  (4) (B.4.2.8) Deney Hayvanları Demirbaş alımı
-  (4) (B.4.2.9) Hayvan Maketi ve Sarf Malz Alımı

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

(4) Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

-  (4) (B.4.3.1) Akademik Teşvik Komisyonu
-  (4) (B.4.3.2) Sosyal medya paylaşımları
-  (4) (B.4.3.3) Kurumsal sosyal medya duyurusu (tebrik-başarı paylaşımı)
-  (4) (B.4.3.4) Akademik Teşvik Yönetmeliği

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Veterinerlik Bölümü altında öğrenci uygulama laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı ve klinik beceri laboratuvarı olmak üzere üç temel eğitim laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla Deney Hayvanları Laboratuvarı da birim altyapısı içinde yer almaktadır. Söz konusu laboratuvarlar ders uygulamaları, beceri geliştirme çalışmaları ve akademik faaliyetler kapsamında aktif olarak kullanılmakta, öğrenci ve öğretim elemanı kullanımına yönelik gerekli planlama ve koordinasyon ilgili birimlerce yürütülmektedir. Laboratuvarların kapasitesini ve teknik donanımını geliştirmek amacıyla, her yıl birim ihtiyaçları doğrultusunda satın alma planlamaları yapılarak altyapının güncellenmesi ve güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

1. **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde Deney Hayvanları Laboratuvarı yakın dönemde kurulmuş olup, altyapı ve organizasyonel hazırlık süreçleri tamamlanma aşamasındadır. Laboratuvarın faaliyete geçişiyle birlikte yürütülecek çalışmalar için, etik kurul süreçleri, iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri, görev tanımları, kullanım prosedürleri ve kayıt/izleme mekanizmaları planlanmaktadır. Gerekli dokümantasyon ve iş akışları oluşturulmaktadır. Laboratuvarın yeni kurulmuş olması nedeniyle bu aşamada laboratuvar altyapısı kullanarak tamamlanmış/sonuçlandırılmış bir araştırma faaliyeti bulunmamakla birlikte, uygulamaya geçiş sürecinde ihtiyaç analizi ve kapasite geliştirme odaklı hazırlıklar sürdürülmektedir.

2. **İç ve dış kaynaklar**

Birimimizde araştırma faaliyetleri, üniversitenin ilgili politika ve mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Kaynaklar planlı ve ihtiyaç odaklı şekilde yönetilmektedir. İç kaynaklar kapsamında BAP destekleri ile birim imkânları doğrultusunda laboratuvar altyapısı, sarf malzeme ve ekipman ihtiyaçları yıllık planlamalarla karşılanmaktadır. Birim

bünyesindeki uygulama, bilgisayar ve klinik beceri laboratuvarları araştırma süreçlerine destek sağlamakta; yeni kurulan deney hayvanları laboratuvarı ise altyapı geliştirme aşamasında olup araştırma amaçlı kullanıma yönelik süreçlerin olgunlaştırılması hedeflenmektedir. Birimde bulunan laboratuvarlarda ihtiyaç doğrultusunda eksiklikler tespit edilerek MYO bütçesi kapsamında her sene sarf malzeme alımları yapılmaktadır.

Dış kaynaklar açısından birimimiz, TÜBİTAK/TÜSEB gibi ulusal destek programları ile kamu, yerel yönetimler, meslek örgütleri ve özel sektör iş birliklerini izlemekte ve başvuruları teşvik etmektedir. Tüm kaynakların kullanımında kurumsal usuller, etik ilkeler ve yasal gereklilikler gözetilmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

(3) Birim genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

-  (4) (C.1.1.1) Deney Hayvanları Kuruluş İzni
-  (4) (C.1.1.2) Deney Hayvanları Demirbaş alımı
-  (4) (C.1.1.3) Deney Hayvanları Personel Görevlendirme

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

(3) Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

-  (4) (C.1.2.1) BAP uygulama esasları
-  (4) (C.1.2.2) Veterinerlik Laboratuvarı Altyapısı
-  (4) (C.1.2.3) Lab Malzemesi Demirbaş Mal Alımı
-  (4) (C.1.2.4) Deney Hayvanları ünitesi kuruluşu
-  (4) (C.1.2.5) Çalışma İzni Ruhsatı
-  (4) (C.1.2.6) Kongre Görevlendirme
-  (4) (C.1.2.7) Mal ve Malzeme Alım Talebi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

(1) Birimde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Bu alt ölçüte ait yüklenmiş bir kanıt yok.

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Birimimiz bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla hem yerel bölge paydaşlarıyla hem de ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli iş birlikleri yürütülmektedir. Yerel sanayi ve kamu kurumları ile ortak projeler geliştirilerek öğretim elemanlarının bilgi ve deneyimlerini saha çalışmalarıyla güçlendirmeleri sağlanmaktadır. Bununla birlikte, ERASMUS ve diğer uluslararası akademik değişim programları sayesinde öğretim elemanlarının farklı üniversitelerde akademik çalışmalar yapmalarına ve mesleki yetkinliklerini artırmalarına olanak tanınmaktadır.

Araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla TÜBİTAK, BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) ve diğer fon kaynakları ile akademik çalışmalar teşvik edilmekte, öğretim elemanlarının disiplinler arası projelere katılımı desteklenmektedir. Bilimsel kongre, seminer ve çalıştaylara katılım teşvik edilerek akademik personelin güncel bilimsel gelişmeleri takip etmesi ve araştırmalarını ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşması sağlanmaktadır. Ayrıca, öğretim elemanlarının proje bazlı görevlendirmeleri yapılmakta ve bu süreçte gerekli idari ve mali destekler sağlanarak akademik faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Tüm bu çalışmalar, birimizde araştırma ve akademik iş birliklerinin güçlendirilmesine katkı sunarken, öğretim elemanlarının bilimsel yetkinliklerini artırmaları için gerekli destek mekanizmalarının sürekli olarak geliştirilmesini sağlamaktadır.

1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimdeki öğretim elemanları çeşitli çalıştay, kongre gibi akademik etkinliklere katılmakta ve yaptıkları akademik çalışmalar kapsamında görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Araştırma yetkinliğinin

geliştirilmesi amacıyla personelin güncel literatüre erişimi, araştırma yöntemleri ve istatistiksel analiz yeterliliklerini artırmaya yönelik akademik faaliyetleri ve bilimsel toplantı katılımları desteklenmektedir.

2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde uluslararası ikili anlaşmalar gerçekleştirilerek ilgili programlara öğrenci ve personel hareketliliği sağlanması ve ortak araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

(4) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

-  (4) (C.2.1.1) Kongre Görevlendirme
-  (4) (C.2.1.2) Kongre Katılım Ücret Talebi

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

(4) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

-  (4) (C.2.2.1) İkili anlaşmalar
-  (4) (C.2.2.2) C.2.2.2. Anlaşmalı olunan üniversitelere Erasmus Kapsamında eğitim hareketi için gönderilen öğrenciler
-  (4) (C.2.2.3) Anlaşmalı olunan üniversitelere Erasmus Kapsamında staj hareketi için gönderilen öğrenciler

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3. Araştırma Performansı: Üniversitemizde akademik personelimizin araştırma performansları strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından üçer ay arayla yazı ile talep edilen performans hedefleri ilgili birime gönderilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla üç aylık periyotlarda Stratejik Plan Değerlendirme tablosu doldurulmakta ve ilgili daire başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu kurularak akademik personelin yayın performansı değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi amacıyla üç aylık periyotlarda Stratejik Plan Değerlendirme tablosu doldurulmakta ve ilgili daire başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu kurularak akademik personelin yayın performansı değerlendirilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

(3) Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

-  (3) (C.3.1.1) 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirmesi Yazısı
-  (3) (C.3.1.2) Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

(3) Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

-  (3) (C.3.2.1) 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirmesi Yazısı
-  (3) (C.3.2.2) Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi Toplumsal Katkı Kaynakları

Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü, toplumsal katkısı eğitim-öğretim faaliyetlerinin temel bileşenlerinden biri olarak ele almakta; öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin yanı sıra sosyal sorumluluk ve toplumsal duyarlılık kazanmalarını amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, 2025–2026 eğitim-öğretim yılında müfredata “Topluma Hizmet Uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele” dersi eklenmiştir.

Ders kapsamında öğrencilerin toplumla etkileşim kurmaları ve sosyal sorunlara yönelik farkındalık geliştirmeleri hedeflenmiş; İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü başta olmak üzere çeşitli kamu kurumları ile iş birlikleri gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler, bağımlılıkla mücadele, koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sosyal destek mekanizmalarına ilişkin bilgilendirme ve saha uygulamalarına katılım sağlamıştır.

Ayrıca ders kapsamında huzurevi ve hayvan barınağı gibi sosyal hizmet alanlarına ziyaretler düzenlenmiştir. Bu ziyaretler, öğrencilerin dezavantajlı gruplarla doğrudan temas kurmalarına, empati ve mesleki sorumluluk bilinci geliştirmelerine katkı sağlamıştır. Özellikle hayvan barınağı ziyaretleri, veterinerlik eğitimi ile ilişkili olarak hayvan refahı ve toplumsal duyarlılık konularında farkındalığı artırmıştır.

Bu faaliyetler aracılığıyla bölümümüzde, topluma duyarlı ve sosyal sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirilmesi hedeflenmekte; kamu kurumları ve ilgili paydaşlarla iş birliklerinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimimizde toplumsal katkı süreçleri, eğitim-öğretim faaliyetleriyle entegre bir şekilde yönetilmektedir. Bu doğrultuda 2025–2026 eğitim-öğretim yılında müfredata “Topluma Hizmet Uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele” dersi eklenmiştir. Ders kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi öğretim elemanı rehberliğinde yürütülmektedir.

Söz konusu ders aracılığıyla İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü gibi kamu kurumları ile iş birlikleri kurulmuş; öğrencilerin kamu kurumlarının yürüttüğü sosyal hizmet, koruyucu sağlık ve bağımlılıkla mücadele faaliyetlerini yerinde gözlemlmeleri sağlanmıştır. Ayrıca ders kapsamında gerçekleştirilen huzurevi, hayvan barınağı ve benzeri sosyal alan ziyaretleri, planlı ve ders çıktılarıyla uyumlu şekilde yürütülerek toplumsal katkı süreçlerinin sürdürülebilirliği amaçlanmıştır.

D.1.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Menemen Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü’nde toplumsal katkı faaliyetlerinin temel kaynaklarını, eğitim-öğretim süreçleriyle bütünleşik olarak yürütülen kurumsal iş birlikleri oluşturmaktadır. Bu kapsamda 2025–2026 eğitim-öğretim yılında müfredata eklenen “Topluma Hizmet Uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele” dersi çerçevesinde geliştirilen iş birlikleri, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasında temel kaynak olarak değerlendirilmektedir.

Başta İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü olmak üzere kamu kurumlarıyla kurulan iş birlikleri; insan kaynağı, kurumsal bilgi birikimi, saha uygulama alanları ve rehberlik desteği açısından toplumsal katkı süreçlerini besleyen önemli yapısal kaynaklar olarak işlev görmektedir. Bunun yanı sıra huzurevi, hayvan barınağı ve benzeri sosyal hizmet alanlarıyla kurulan temaslar, uygulama ortamı sağlayan yerel toplumsal kaynaklar olarak değerlendirilmekte ve ders kapsamında yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğine katkı sunmaktadır.

Bu yapı sayesinde toplumsal katkı faaliyetleri yalnızca bireysel gönüllülük temelli değil, kurumsal iş birliklerine dayalı, planlı ve sürdürülebilir bir kaynak yapısı üzerinden yürütülmektedir.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

(3) Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

-  (3) (D.1.1.1) Topluma Hizmet Uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele Dersi
-  (3) (D.1.1.2) Topluma Hizmet Uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele Dersi
-  (3) (D.1.1.3) Akademik Kurul Kararı-Müfredat Değişikliği (2025-9_15.05.2025).pdf

D.1.2. Kaynaklar

(3) Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kanıtlar:

-  (3) (D.1.2.1) Topluma Hizmet Uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele Dersi Kapsamında İşbirliği
-  (3) (D.1.2.2) Topluma Hizmet Uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele Dersi Kapsamında İşbirliği
-  (3) (D.1.2.3) Topluma Hizmet Uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele Dersi Kapsamında İşbirliği
-  (3) (D.1.2.4) Topluma Hizmet Uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele Dersi Kapsamında İşbirliği
-  (3) (D.1.2.5) Topluma Hizmet Uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele Dersi Kapsamında İşbirliği

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar, üniversitemiz tarafından merkezi olarak yürütülen bilişim sistemleri aracılığıyla planlanmaktadır. Sistem altyapısının tamamlanmasının ardından, topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında yürütülen faaliyetler başta olmak üzere, birimimizin toplumsal katkı

performansının dijital ortamda izlenebilir ve raporlanabilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

(1) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Bu alt ölçüte ait yüklenmiş bir kanıt yok.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

2025 yılı, Meslek Yüksekokulumuzun akademik kalite standartlarını tescillediği ve kurumsal gelişiminde milat niteliği taşıyan bir yıl olmuştur. Ocak ayında başlatılan akreditasyon süreci, MEDEK değerlendirme ekibinin saha ziyareti neticesinde Laborant ve Veteriner Sağlık Programımızın **4 yıllık tam akreditasyon** almasıyla başarıyla taçlanmıştır. Bu süreçte akreditasyon derneği değerlendirici sayımızın 7'ye yükselmesi ve akademik kadromuzun sertifikasyon programlarıyla yetkinliklerini artırması, kalite odaklı büyümemizin temel taşlarını oluşturmuştur. Özellikle, üniversitemizin tamamına hizmet verecek olan **Deney Hayvanları Birimi'nin** kurularak çalışma ruhsatının alınması, kurumumuzun araştırma altyapısını stratejik bir seviyeye taşımış ve disiplinlerarası akademik çalışmalar için merkez üssü olma konumunu pekiştirmiştir.

Eğitimde mükemmellik arayışımız doğrultusunda, katılımcı yönetim anlayışıyla Bölüm Danışma Kurulu hayata geçirilmiş; dış paydaşların ve mezunlarımızın geri bildirimleri müfredatımızın dinamik bir yapıya kavuşmasını sağlamıştır. Bu doğrultuda müfredata eklenen yeni dersler ve kurulan modern laboratuvar altyapısı, öğrencilere güncel bir eğitim ortamı sunmuştur. İlk kez hayata geçirilen "Mezuna Sor" etkinliği ve Erasmus+ hareketliliği ile öğrencilerimizin sosyal ve uluslararası vizyonu genişletilirken, Veteriner Fakülteleri ile yapılan protokoller saha uygulama gücümüzü artırmıştır. Atılan bu kararlı adımlar, Meslek

Yüksekokulumuzun sadece eğitimde değil, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında da öncü bir rol üstlendiğini kanıtlamıştır.

BİR ÖNCEKİ DÖNEME KIYASLA GERÇEKLEŞTİRİLEN İYİLEŞTİRMELER

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılında aşağıda belirtilen konularda iyileştirmeler yapılmıştır.

1. Program akreditasyonu için Ocak ayı içerisinde başvuru yapıldı.
2. Dış paydaş katılımını ve sektör temsileyetini artırmak için 1 seçmeli ders özelinde dönem boyunca dış paydaştan katkı alındı.
3. Bölüm danışma kurulu kuruldu.
4. Meslek Yüksekokulumuzda 2 olan Akreditasyon derneği değerlendirci sayısı 7'ye yükseldi.
5. Meslek Yüksekokulumuzdan 2 öğretim elemanı eğitici olarak eğitimi sertifikası almaya hak azandı.
6. Mezun öğrenciler ile online görüşme yapılarak geri bildirim alındı.
7. Mezunlardan alınan geri bildirimler akreditasyon kurulunda görüşülerek gerekli iyileştirmeler yapıldı. (Bu bağlamda yeni bir laboratuvar kuruldu).
8. Meslek Yüksekokulumuzda deney hayvanları birimi kurularak tüm üniversitemize akademik hizmet verecek birimin çalışma ruhsatı alındı.
9. Mezuna sor ekinliği ilk defa düzenlenerek akran desteğinin ilk adımları atıldı.
10. İlk defa 2025 yılı içerisinde 3 öğrenci Erasmus+ programından faydalandı.
11. Bölüm danışma kurulu önerileri dikkate alınarak program müfredatları güncellendi.
12. Bu kapsamda müfredata Toplumsal hizmet uygulamaları ve Bağımlılıkla Mücadele dersi eklendi.
13. 3 adet Veteriner Fakültesi ile iş birliği protokolü imzalandı.
14. Meslek Yüksekokulumuza MEDEK değerlendirme ekibi tarafından saha ziyareti gerçekleştirildi.
15. Meslek Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü bünyesinde bulunan Laborant ve Veteriner Sağlık

Programı MEDEK tarafından 4 yıllık tam akreditasyon belgesi almaya hak kazandı.

Copyright © 2026. All rights reserved.
Akıllı Üniversite ve Dijital Dönüşüm Koordinatörlüğü